

جمعية إبصار
EBSAR FOUNDATION

سياسة حفظ الوثائق والسجلات و اطلاقها

مقدمة :

هذا الدليل يقدم الارشادات التي على جمعية إبصار الخيرية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

النطاق:

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤول التنفيذي وجميع من يعمل لصالح الجمعية حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

ادارة الوثائق:

يجب الاحتفاظ بجميع الوثائق بمقر المؤسسة وتشمل الآتي :

- اللائحة الاساسية للمؤسسة واي لوائح اخرى
- سجل بيان بأسماء اعضاء مجلس الأمناء مع حفظ الهويات الوطنية
- سجل اجتماعات مجلس الامناء
- سجلات المالية والبنكية والعهد
- سجل الممتلكات والاصول
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات
- سجل الخطابات الصادرة من المؤسسة الى الوزارة او أي جهة أخرى
- سجل الخطابات الواردة من الجهات الأخرى
- سجل الزيارات
- سجل المستفيدات
- سجل الانشطة

يجب ختم هذه السجلات وترقيمها قبل الحفظ

Issuing date	01/07/2025	تاريخ الإصدار
Issuing no.	002	رقم الإصدار

الاحتفاظ بالوثائق :

تحفظ الجمعية وثائقها وفقا للتقسيمات التالية:

- حفظ دائم:
 - 1- اللائحة الاساسية للمؤسسة
 - 2- النظام الأساسي والسياسات الادارية والمالية
 - 3- ترخيص
 - 4- سجل الصادر والوارد
- حفظ لمدة 5 سنوات:
 - 1- سجل اعضاء مجلس الادارة
 - 2- سجل محاضر مجلس الادارة
 - 3- سجل بعامين المؤسسة
 - 4- سجل المستفيدين
- حفظ لمدة 10 سنوات: سجلات المحاسبة وما يتعلق بها
 - يجب اعداد لائحة توضح نوع السجلات لتحديد مدة الحفظ
 - يجب الاحتفاظ بنسخة الكترونية لكل ملف حفاظا على الملفات من التلف عند المخاطر لا سمح الله
 - يجب حفظ النسخ الالكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات او أي كلاود
 - يجب حفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع اليها
 - يجب وضع استراتيجية خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الارشيف

Issuing date	01/07/2025	تاريخ الإصدار
Issuing no.	002	رقم الإصدار

اتلاف الوثائق:

يتم اتلاف الوثائق والسجلات المنتهية مدة حفظها وفقا للاتي :

1. الية الإتلاف:

- عن طريق الحاويات الخاصة لذلك
- الفرامات المكتبية
- الحذف من مواقع التخزين الإلكتروني

2. المسؤول عن الإتلاف :

- قسم الشؤون الإدارية

اعتماد مجلس الإدارة:

اقرت هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة الثاني بتاريخ 13/01/1447هـ، الموافق 08/07/2025م، وتعد نافذة من تاريخ اعتمادها.

Issuing date	01/07/2025	تاريخ الإصدار
Issuing no.	002	رقم الإصدار